



COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR

Setor Bancário Norte (SBN), Quadra 2, Bloco L, Lote 06, Edifício Capes, 6º andar - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70040-020

Telefone: - www.capes.gov.br

Ofício Circular nº 6/2017-DAV/CAPES

Brasília, 06 de dezembro de 2017.

Assunto: Indicação de novos coordenadores de Área de Avaliação.

Prezado (a) Coordenador (a) de Programa de Pós-Graduação,

Informamos a V.Sa. que estamos iniciando o processo para renovação dos Coordenadores das 49 Áreas de Avaliação na CAPES, nos termos da Portaria nº 141/2016, que disciplina os procedimentos de escolha dos consultores científicos para fins de assessoramento.

A sistemática de indicação observará as seguintes etapas:

1. Indicação de 5 (cinco) nomes a ser feita por cada programa de pós-graduação (PPG), associação e sociedade científica e de pós-graduação, sendo que o PPG não poderá indicar mais de um docente-pesquisador vinculado ao próprio programa.

obs: A indicação deverá ser feita unicamente de forma eletrônica **até o dia 22 de dezembro (18h)**, por meio da Plataforma Sucupira <http://sucupira.capes.gov.br>, seguindo as orientações constantes no anexo a este ofício;

2. Processamento, por parte da Diretoria de Avaliação, das indicações para elaboração de listas contendo: *i)* nome de todos os indicados; *ii)* número de indicações; *iii)* PPGs e instituição a qual se vinculam e unidade da federação da IES; *iv)* Currículo Lattes; *v)* quando pertinente, informações sobre exercício(s) anterior(es) na função de Coordenador(a) ou Representante de Área, *vi)* manifestação individual de aceite da função de Coordenação de Área no caso de vir a ser indicado; *vii)* apresentação de um plano de atividades que contenha proposta de atuação frente à Coordenação de Área e atividades no CTC-ES, para os próximos quatro anos e reflexões acerca do processo de avaliação.
3. Análise pelo Conselho Superior dos currículos e documentos. Nesta etapa, o Conselho Superior poderá estabelecer "Comitês de Busca", para auxiliar na análise dos documentos;
4. Elaboração pelo Conselho Superior da lista tríplice, a ser submetida à Presidência da CAPES, para escolha e designação dos Coordenadores de Área.

Consideradas estas informações e orientações, solicitamos de V. Sa. participação efetiva no

processo ora divulgado, para que possamos contar com representatividade plena da comunidade acadêmico-científica nos processos inerentes à avaliação do Sistema Nacional de Pós-Graduação.

Atenciosamente,

Rita de Cassia Barradas Barata

Diretora de Avaliação

Anexos: I - **ANEXO - Manual de preenchimento da Plataforma Sucupira**, para indicação de coordenador de área (SEI nº 0572767).

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **Rita de Cássia Barradas Barata, Diretor(a) de Avaliação**, em 06/12/2017, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 25, inciso II, da Portaria nº 01/2016 da Capes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.capes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0572733** e o código CRC **B299E0A3**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 23038.020812/2017-04

SEI nº 0572733



Ministério da Educação
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
(Capes)
Diretoria de Avaliação
(DAV)

Indicação de Coordenadores de Área **Manual do Usuário**

Manual de preenchimento da Plataforma Sucupira

Versão 1.0
Atualização:
06/12/2017

Sumário

Lista de Siglas e Acrônimos	4
Lista de ícones da Plataforma	4
Considerações Iniciais	5
Apresentação	5
Orientações quanto à Indicação de coordenadores de área.....	5
Acesso ao Módulo de Indicação de Coordenadores de Área	6
Introdução	6
Indicação como Coordenador de Programa.....	7
Indicação como Associação ou Sociedade Científica	9

LISTA DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

Capes - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível
DAV – Diretoria de Avaliação
IES – Instituição de Ensino
PPG – Programa de Pós-Graduação

LISTA DE ÍCONES DA PLATAFORMA

Dentro de cada tela e conforme for o caso, aparecerão ícones relativos a várias ações para cadastrar, alterar, remover e visualizar os dados cadastrados, além de outras, conforme legenda abaixo.



Visualizar



Indicar



Visualizar Lattes



Remover Indicação

Considerações Iniciais

APRESENTAÇÃO

Este Manual do Usuário contém as instruções básicas para a indicação dos Coordenadores de Área na Plataforma Sucupira, disciplinada, em seus aspectos fundamentais, pela Portaria Capes nº 141, de 14 de setembro de 2016.

ORIENTAÇÕES QUANTO À INDICAÇÃO DE COORDENADORES DE ÁREA

A Indicação de Coordenadores de Área apresenta as seguintes características principais:

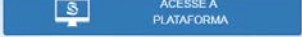
- a) Será realizada pelos programas de pós-graduação *stricto sensu*, associações e sociedades científicas e de pós-graduação, de âmbito nacional;
- b) Os programas de pós-graduação não poderão indicar mais de um docente-pesquisador vinculado ao próprio programa;
- c) Os programas de pós-graduação, no prazo e forma estipulados pela CAPES, deverão apresentar necessariamente 5 (cinco) nomes indicados para a função;
- d) Os programas de pós-graduação não deverão indicar pessoas que estejam exercendo cargos na administração de Instituições de Ensino Superior, tais como Reitor, Pró-Reitor, Diretores ou figuras equivalentes em instituições de ensino ou pesquisa;
- e) Para programas de pós-graduação em forma associativa, a indicação de coordenador de área será realizada pela a instituição coordenadora do Programa;
- f) As associações e sociedades científicas e de pós-graduação, no prazo e forma estipulados pela CAPES, poderão apresentar lista de até 5 (cinco) nomes;
- g) As associações de programas de pós-graduação e sociedades científicas não poderão indicar nomes que estejam exercendo cargos em sua diretoria ou de representação destas.

Acesso ao Módulo de Indicação de Coordenadores de Área

INTRODUÇÃO

O módulo de Indicação de coordenadores de Área está disponível nos portais de Coordenador de Programa e de Sociedades Científicas, no acesso restrito da Plataforma Sucupira.

Acesse: <http://sucupira.capes.gov.br>

Clique em , digite seu CPF no campo login e sua senha para escolher o portal de acesso à Plataforma Sucupira.

Painel de Módulos



O painel de módulos apresenta uma grade de ícones e seus respectivos nomes:

- Gestão de Programas
- Gestão da Informação
- Gestão e Planejamento da Avaliação
- Gestão da Avaliação de Cursos Novos
- Gestão da Avaliação de Programas
- Gestão Qualis
- Gestão de Minter/Dinter
- Gestão de Indicação de Coordenador
- Portal de Indicadores



O painel de portais apresenta uma grade de ícones e seus respectivos nomes:

- Gestor da CAPES
- Coordenador de PPG
- Consultor
- Instituição de Ensino
- Coordenador de Área
- CTC
- Coordenador de Agência Fomento
- Portal Sociedades Científicas


INDICAÇÃO COMO COORDENADOR DE PROGRAMA

Após acessar o portal **Coordenador de PPG**, o coordenador de programa deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Clique na opção **Indicação de Coordenador de Área** apresentada no menu principal do portal;

Painel de Módulos >> Portal de Coordenador de Programa



- 2) Clique no ícone  para iniciar a indicação dos coordenadores de área;



- 3) Consulte o docente indicado pelo nome ou CPF;
- 4) Encontrado o docente, clique no botão **Adicionar** ;
- 5) Após adicionar todos os docentes, clique no botão **Salvar** .

Painel de Módulos » Portal do Coordenador » Indicar Coordenador de Área » Indicar

⚠ Deverão ser indicados no mínimo 5 e no máximo 5 docentes.

Indicar Coordenador de Área

Evento: Indicação de Coordenador de Área
Período: 06/12/2017 a 22/12/2017
Programa: Nome do Programa
Área de Avaliação: Nome da Área de Avaliação do Programa

Legenda: 📄 : Visualizar Lattes ✖ : Remover Indicação

*Nome ou CPF do Indicado

Adicionar

Salvar Cancelar

Observação: Para aqueles que são coordenadores de mais de um PPG, é possível indicar coordenadores de área para cada um dos seus programas, basta selecioná-los na opção:

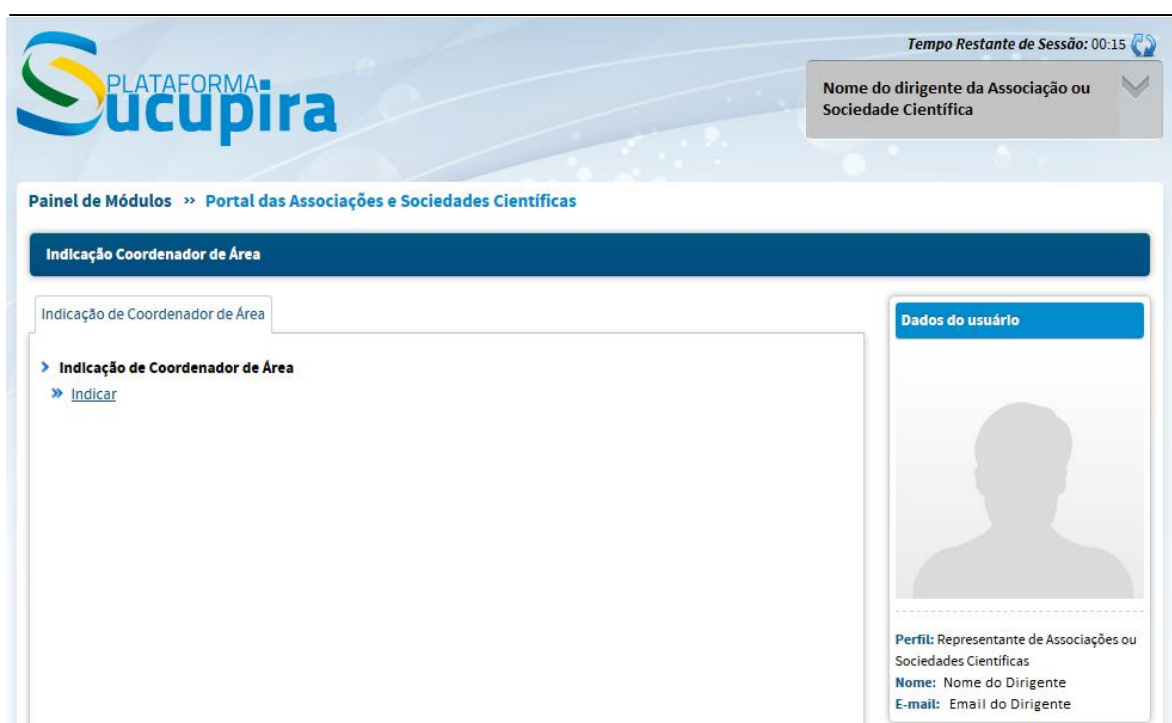
Programa

Programa de Pós-Graduação


INDICAÇÃO COMO ASSOCIAÇÃO OU SOCIEDADE CIÊNTÍFICA

Após acessar o portal de **Sociedade Científica**, o dirigente da Associação ou Sociedade Científica deverá seguir os seguintes passos:

- 1) Clique na opção [» Indicar](#) do item Indicação do Coordenador de Área;



The screenshot shows the Sucupira platform interface. At the top left is the logo 'PLATAFORMA Sucupira'. On the top right, it displays 'Tempo Restante de Sessão: 00:15' and a dropdown menu for 'Nome do dirigente da Associação ou Sociedade Científica'. The main navigation bar shows 'Painel de Módulos >> Portal das Associações e Sociedades Científicas'. Below this, a blue header reads 'Indicação Coordenador de Área'. The main content area is titled 'Indicação de Coordenador de Área' and contains a list with one item: '» Indicação de Coordenador de Área' with a sub-link '» Indicar'. To the right, a 'Dados do usuário' sidebar shows a profile picture placeholder and the following information: 'Perfil: Representante de Associações ou Sociedades Científicas', 'Nome: Nome do Dirigente', and 'E-mail: Email do Dirigente'.

- 2) Clique no ícone  para iniciar a indicação dos coordenadores de área;



The screenshot shows the 'Indicar Coordenador de Área' form in the Sucupira platform. The top navigation bar shows 'Painel de Módulos >> Portal de Sociedades Científicas >> Indicar Coordenador de Área'. Below this, there is a section titled 'Área de Avaliação' with a dropdown menu labeled 'Área de Avaliação'. A legend below the dropdown indicates that a magnifying glass icon represents 'Visualizar' and a pencil icon represents 'Indicar'. At the bottom, there is a table titled 'Eventos Vigentes' with the following data:

Nome	Período
Indicação de Coordenador de Área	06/12/2017 a 22/12/2017

- 3) Consulte o docente indicado pelo nome ou CPF;
- 4) Encontrado o docente, clique no botão ;
- 5) Após adicionar todos os docentes, clique no botão .

The screenshot shows the Sucupira platform interface. At the top left is the logo 'PLATAFORMA Sucupira'. At the top right, it says 'Tempo Restante de Sessão: 00:30' and 'Nome do dirigente da Associação ou Sociedade Científica'. The breadcrumb navigation is 'Painel de Módulos >> Portal de Sociedades Científicas >> Indicar Coordenador de Área >> Indicar'. A yellow warning box states: 'Deverão ser indicados no mínimo 0 e no máximo 5 docentes.' Below this is a blue header 'Indicar Coordenador de Área'. The event details are: 'Evento: Indicação de Coordenador de Área', 'Período: 06/12/2017 a 22/12/2017', and 'Área de Avaliação: Área de Avaliação'. A legend shows a magnifying glass icon for 'Visualizar Lattes' and a red X icon for 'Remover Indicação'. There is a text input field labeled '* Nome ou CPF do Indicado' with an 'Adicionar' button below it. At the bottom are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Observação 1: Para as Associações ou Sociedades Científicas vinculadas a mais de uma área de Avaliação, é possível indicar coordenadores de área para cada uma delas, basta selecioná-las na opção:

Área de Avaliação

A dropdown menu with the text 'Área de Avaliação' and a downward arrow icon.

Observação 2: Para aqueles que são dirigentes de uma Associação ou Sociedade Científica e também são coordenadores de um programa de pós-graduação, é possível fazer indicações para coordenadores de área em cada um dos seus perfis.